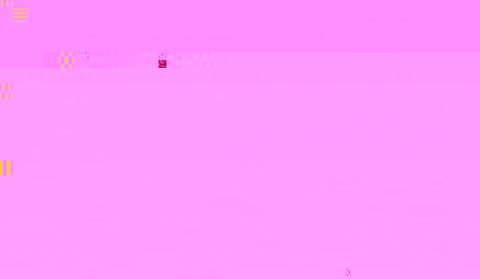


# 关于紫金矿业物流有限公司哈尔滨分公司组织架构

2023.08

1. 组织架构图



2. 部门职责

部门名称	主要职责
总经理	负责公司的全面管理工作，制定公司的发展战略和经营方针。
副总经理	协助总经理开展工作，负责公司的日常运营和管理。
物流部部长	负责公司的物流管理工作，包括仓储、运输、配送等环节。
财务部部长	负责公司的财务管理工作，包括会计核算、资金管理、税务筹划等。
仓库部部长	负责公司的仓储管理工作，包括货物的入库、出库、盘点等。
运输部部长	负责公司的运输管理工作，包括车辆的调度、维护、安全管理等。
物流信息部部长	负责公司的物流信息管理工作，包括物流系统的维护、数据分析和优化。
会计部部长	负责公司的会计核算工作，包括凭证的录入、账簿的登记、报表的编制等。
财务信息部部长	负责公司的财务信息管理工作，包括财务系统的维护、数据分析和优化。

部门名称	主要职责
物流部部长	负责公司的物流管理工作，包括仓储、运输、配送等环节。
仓库部部长	负责公司的仓储管理工作，包括货物的入库、出库、盘点等。
运输部部长	负责公司的运输管理工作，包括车辆的调度、维护、安全管理等。
物流信息部部长	负责公司的物流信息管理工作，包括物流系统的维护、数据分析和优化。
财务部部长	负责公司的财务管理工作，包括会计核算、资金管理、税务筹划等。
会计部部长	负责公司的会计核算工作，包括凭证的录入、账簿的登记、报表的编制等。
财务信息部部长	负责公司的财务信息管理工作，包括财务系统的维护、数据分析和优化。

部门名称	主要职责
物流部部长	负责公司的物流管理工作，包括仓储、运输、配送等环节。
仓库部部长	负责公司的仓储管理工作，包括货物的入库、出库、盘点等。
运输部部长	负责公司的运输管理工作，包括车辆的调度、维护、安全管理等。
物流信息部部长	负责公司的物流信息管理工作，包括物流系统的维护、数据分析和优化。
财务部部长	负责公司的财务管理工作，包括会计核算、资金管理、税务筹划等。
会计部部长	负责公司的会计核算工作，包括凭证的录入、账簿的登记、报表的编制等。
财务信息部部长	负责公司的财务信息管理工作，包括财务系统的维护、数据分析和优化。

3. 部门设置

